

Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Jaśle

- zasady, tryb postępowania, dokumentacja.

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Uchwała Nr IV/29/2024 Rady Miejskiej z dnia 11.07. 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jaśle i nadania mu statutu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Jaśle”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania dzieci do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Decyzję o przyjęciu do żłobka podejmuje dyrektor żłobka na podstawie listy osób oczekujących na wolne miejsce w Żłobku Miejskim w Jaśle.
4. Rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Jaśle odbywa się bezpośrednio w żłobku.
5. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest corocznie na 80 miejsc.
6. Dyrektor żłobka podaje do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia informację o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej Żłobka Miejskiego w Jaśle oraz na tablicy ogłoszeń w budynku żłobka znajdującego się w Jaśle przy ul. W. Mendysa 2.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora żłobka zgodnie ze stosownym zarządzeniem.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Jaśle;

- 1) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jaśle;
- 2) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 3) *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Żłobka Miejskiego w Jaśle przyjęty Uchwałą Nr IV29/2024 Rady Miejskiej z dnia 11.07. 2024 r.;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć warunki przyjmowania dzieci do żłobka określone w Statucie;
- 5) *liście zakwalifikowanych* - należy przez to rozumieć listę dzieci, które spełniły warunki naboru;
- 6) *liście niezakwalifikowanych* – należy przez to rozumieć listę dzieci, które nie spełniły warunków naboru;
- 7) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę dzieci, które zostały zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną i których rodzice/opiekunowie prawni podpisali umowę o świadczenie usług ze Żłobkiem;
- 8) *liście oczekujących* – należy przez to rozumieć listę dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, ale nie przyjętych z powodu braku wolnych miejsc.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku.
3. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic kandydata zakwalifikowanego i przyjętego do żłobka na dany rok szkolny zobowiązany jest do podpisania umowy o świadczenie usług żłobka na dany rok szkolny, niedopełnienie tej formalności jest rozumiane jako rezygnacja z miejsca w żłobku.
4. Do żłobka przyjęte będą dzieci rodziców pozostających w zatrudnieniu, kryterium to jest weryfikowane. W sytuacji utraty zatrudnienia, przejścia na urlop bezpłatny, wychowawczy lub nieprzedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu przez rodzica/opiekuna prawnego dziecko traci uprawnienia do opieki żłobkowej.
5. Dyrektor ma prawo żądać przedstawienia aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu w celu weryfikowania uprawnień do korzystania z opieki żłobkowej.

§ 4

Tryb postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Okres	Postępowanie
1	cały rok	Składanie Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Jaśle.
2	cały rok	Analiza wniosków pod względem formalnym.
4	cały rok	Ogłoszenie następujących list: - lista wniosków, które wpłynęły do Żłobka Miejskiego w Jaśle, biorących udział w rekrutacji na dany rok szkolny (wg daty wpływu wniosku); - lista zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do żłobka na dany rok szkolny

6	cały rok	Zgłaszanie się do sekretariatu żłobka rodziców/opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia w celu podpisania umowy o świadczenie usług żłobka
7	15-30 czerwca	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych do żłobka od września danego roku kalendarzowego oraz listy dzieci oczekujących na przyjęcie

W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do żłobka prowadzone są przez cały rok uwzględniając listę dzieci oczekujących na przyjęcie i kryteria ustawowe.

§ 5

1. Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomości następujące listy:
 - lista wniosków, które wpłynęły do Żłobka Miejskiego w Jaśle, biorących udział w rekrutacji na dany rok szkolny (wg daty wpływu wniosku);
 - lista dzieci spełniających kryteria zgodnie z § 3 ust. 2 Statutu w procesie rekrutacji na dany rok szkolny;
 - lista dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka na dany rok szkolny spełniających kryteria § 3.2 ust. 2-3 Statutu Żłobka Miejskiego w Jaśle (wielodzietność, orzeczenie o niepełnosprawności, opinia o wczesnym wspomaganium, kolejność wpływu wniosków);
 - lista dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka na dany rok szkolny wg daty wpływu wniosku.
2. Publikacja wyników rekrutacji odbędzie się poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6

1. Wzór wniosku o przyjęcie do Żłobka Miejskiego w Jaśle określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku można pobrać bezpośrednio w sekretariacie lub ze strony internetowej Żłobka Miejskiego w Jaśle.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (jeżeli dotyczy):
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (zał. nr 2);
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów lub rodzeństwa dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (zał. nr 3) oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - d) zaświadczenie o zatrudnieniu (zawierające wymiar etatu zatrudnienia i na jaki czas umowa jest zawarta), zaświadczenie o studiowaniu rodziców;
 - e) wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - f) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do żłobka (zał. nr 4);
 - g) zaświadczenie, opinie, orzeczenie potwierdzające szczególną sytuację życiową, losową, zdrowotną dziecka i rodziny.
4. Wzory niektórych oświadczeń (o wielodzietności rodziny dziecka, o samotnym wychowywaniu dziecka, o uczęszczaniu rodzeństwa do żłobka) można pobrać bezpośrednio w sekretariacie lub ze strony internetowej Żłobka Miejskiego w Jaśle.
5. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się do dyrektora żłobka.

- Po podpisaniu stosownej umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Jaśle Rodzice zobowiązani są złożyć oświadczenie dotyczące informacji o ewentualnej zmianie sytuacji rodzinnej dziecka (zał. nr 5).
- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wskazywać rodzicom/prawnym opiekunom braki w dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin do uzupełnienia brakujących dokumentów.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

- W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
- Uzasadnienie sporządza Dyrektor w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora żłobka na piśmie sprzeciw od rozstrzygnięcia.
- Dyrektor żłobka rozpatruje sprzeciw od rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8

- Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUXDOWY

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.08.2024r.r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do żłobka

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące informacji o ewentualnej zmianie sytuacji rodzinnej dziecka



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUXDOWY

Data wpływu wniosku

Załącznik nr 1

Nr wniosku

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W JAŚLE**

I. DANE DZIECKA

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....PESEL
3. Adres zamieszkania

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

	MATKA / OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
Imię i nazwisko		
PESEL		
Miejsce Zamieszkania		
Telefony kontaktowe		
E-mail		
Miejsce pracy		
Dodatkowa forma kontaktu telefonicznego, gdyby ww. telefony były nieaktywne		

Deklarowany czas pobytu dziecka w żłobku: **od godziny**:..... **do godziny**.....:.....

Od jakiego terminu dziecko ma być przyjęte (miesiąc i rok)

- Oświadczam, że informacje przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Zobowiązuję się do poinformowania żłobka w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian.

..... dnia

.....
podpis Rodziców/Opiekunów

- Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji do żłobka oraz pobytu dziecka w placówce.

....., dnia

.....
podpis Rodziców/Opiekunów

- Wyrażam /nie wyrażam zgodę/y* na publikację Danych mojego dziecka w ogłoszeniu o przyjęciu lub nieprzyjęciu do Żłobka na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminnego Żłobka w

....., dnia

.....
podpis Rodziców/Opiekunów

* niepotrzebne skreślić

III. DECYZJA DYREKTORA ŻŁOBKA

1) Dziecko zapisane do żłobka od dnia
.....
podpis dyrektora

2) Dziecko wypisane ze żłobka z dniem z powodu

.....
podpis dyrektora

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA DO ŻŁOBKA

Ja niżej podpisana/ny **oświadczam**, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym)

dziecka,

(imię i nazwisko dziecka)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej. Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do żłobka):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia,
(miejsowość)

Wyjaśnienie:

Zgodnie art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja niżej podpisana/ny **oświadczam**, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym)

dziecka,
(imię i nazwisko dziecka)

które wychowuję samotnie.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA DO ŻŁOBKA

Ja niżej podpisana/ny **oświadczam**, że rodzeństwo dziecka

.....,
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do Żłobka Miejskiego w Jaśle.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia,
(miejsowość)



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jaśle o zmianie sytuacji rodzinnej np. utrata zatrudnienia, zmiana miejsca zamieszkania, przejście na urlop wychowawczy.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)